

Rekisitonan pa apunta un funcionario pa un entidad legal (rechtspersoon)



**Jacqueline Holmond-
Montsanto**

Formanan di entidad legal:

- N.V. (Naamloze Vennootschap)
- V.B.A. (Vennootschap Beperkte Aansprakelijkheid)
- A.V.V. (Aruba Vrijgestelde Vennootschap)
- Fundacion
- Asociacion Cooperativo (Cooperatieve Vereniging)
- Asociacion (Vereniging)



Akte van Oprichting / Statuten

Pa apunta o retiro di un funcionario,
semper mester consulta e statuto di e
entidad legal.



Formulario aplicabel pa cambio:

Pa deposita cambio di Director formulario mester ta firma pa director:

- Formulario 8 pa un 'natuurlijk persoon'
- Formulario 9 pa un entidad legal


Documento adicional:

- Copia di un ID valido
- Copia di Censo no mas bieu cu 3 luna. (copia di Censo ta pa personanan cu ta biba na Aruba)



Formulario 8 (Natuurlijk Persoon)

Dit blok alleen in te vullen door de afdeling Registers



**KAMER VAN KOOPHANDEL
EN NIJVERHEID ARUBA**

Datum ontvangst	dd - mmm - jiii	KvK nummer	
Jaarletter		Datum inschrijving	dd - mmm - jiii
Akteletter		Paraaf	

8. Inschrijving van een natuurlijk persoon als functionaris van een rechtspersoon

1. Gegevens van de rechtspersoon

a. Statutaire naam

b. Straat en huisnummer

c. Is de rechtspersoon reeds ingeschreven bij de Kamer van Koophandel? ja nee, dan dit formulier toevoegen bij **inschrijfformulier 3**

2. Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

a. Achternaam

b. Voornamen voluit

c. Geboortedatum - -

d. Geboorteplaats Geboorteland indien niet Aruba

e. Nationaliteit Soort legitimatie: paspoort cedula

f. Bij naturalisatie op Aruba, KB nummer vermelden Datum naturalisatie - -

g. Privé adres incl. straat, nummer, plaats/district, postcode en land

Straat en nr	Postcode
Plaats of district	Land

h. De functie van de functionaris is

directeur bestuurder commissaris
 vereffenaar bewindvoerder bewaarder
 Aansprakelijke aandeelhouder (alleen VBA). Vul ook **formulier 12**, punt 4 in.
 anders nl.*

Voor de inschrijving van de gevolmachtigde, procuratiehouder of beheerder gebruik **formulier 11.*

i. Telefoon Mobiel

j. Email

k. Met ingang van - - Met de titel

l. Handtekening en paraaf

m. Wat is de bevoegdheid van de functionaris

volledig bevoegd niet bevoegd
 beperkt bevoegd gezamenlijk bevoegd

n. De functionaris is man vrouw

o. Gebruikt de vrouw de achternaam van de (gewezen) echtgenoot? Vul hier zijn volledige naam in.

Raadpleeg de checklist op de website voor de benodigde documenten. Formulier8/V1jan2013

3. Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

a. Achternaam

b. Voornamen voluit

c. Geboortedatum - -

d. Geboorteplaats Geboorteland, indien niet Aruba

e. Nationaliteit Soort legitimatie: paspoort cedula

f. Bij naturalisatie op Aruba, KB nummer vermelden Datum naturalisatie - -

g. Privé adres incl. straat, nummer, plaats/district, postcode en land

Straat en nr	Postcode
Plaats	Land

h. De functie van de functionaris is

directeur bestuurder commissaris
 vereffenaar bewindvoerder bewaarder
 Aansprakelijke aandeelhouder (alleen VBA). Vul ook **formulier 12**, punt 4 in.
 anders nl.*

Voor de inschrijving van de gevolmachtigde, procuratiehouder of beheerder gebruik **formulier 11.*

i. Telefoon Mobiel

j. Email

k. Met ingang van - - Met de titel

l. Handtekening en paraaf

m. Wat is de bevoegdheid van de functionaris

volledig bevoegd niet bevoegd
 beperkt bevoegd gezamenlijk bevoegd

n. De functionaris is man vrouw

o. Gebruikt de vrouw de achternaam van de (gewezen) echtgenoot? Vul hier zijn volledige naam in.

4. Gegevens van de aangever (altijd verplicht). Indien er sprake is van meerdere aangevers, gebruik dan formulier 16.

a. Naam van de aangever

b. Adres van de aangever

c. Telefoonnummer van de aangever Mobiel

d. Email van de aangever

e. Functie van de aangever (bijvoorbeeld directeur)

f. Indien de aangever een rechtspersoon is, dan naam en achternaam van ondertekenaar vermelden.

g. Datum - - Handtekening en paraaf

h. Soort legitimatiebewijs paspoort identiteitsbewijs/cedula rijbewijs

Raadpleeg de checklist op de website voor de benodigde documenten. Formulier8/V1jan2013

Retiro di director/funcionario


Pa retiro di un director/funcionario e formulario 15 ta aplicabel

- Si e director mes kier retira di e compania e mester entrega adicional di e formulario, un carta di retiro dirigi na e compania. (carta mester ta firma door di e directiva/accionista pa ontvangst).
- Si e ta e unico director registra na Camara di Comercio e mester añañadi un copia di e Registro di Accionista.



Formulario 15 Retiro director

Dit blok alleen in te vullen door de afdeling Registers

	Datum ontvangst	dd - mmm - jiii	KvK nummer	
	Jaarletter		Datum inschrijving	dd - mmm - jiii
	Akteletter		Paraaf	
15. Uitschrijving/Wijziging in de gegevens van een functionaris				
1. Gegevens van de onderneming waarbij de functionaris betrokken is:				
a. Handelsnaam		KvK nummer		
b. Vestigingsadres				District
2. Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon				
a. Achternaam				
b. Voornamen voluit				
c. Geboortedatum		Plaats		
3. Uittreding van de functionaris - natuurlijk persoon				
Uittreding van de functionaris <input type="checkbox"/> Nee, ga naar 4 en/of 5 <input type="checkbox"/> Ja, met ingang van; ga naar 10 <input type="checkbox"/> dd - mmm - jiii				
4. Wijziging met betrekking tot de functie van de functionaris - natuurlijk persoon				
a. Functie/ titel wijziging van de functionaris				
De functie van de functionaris wordt:				
<input type="checkbox"/> directeur <input type="checkbox"/> bestuurslid <input type="checkbox"/> commissaris <input type="checkbox"/> vereffenaar/bewindvoerder <input type="checkbox"/> bewaarder van boeken en bescheiden <input type="checkbox"/> aansprakelijke aandeelhouder (alleen voor de VBA) <input type="checkbox"/> procuratiehouder <input type="checkbox"/> gemachtigde <input type="checkbox"/> anders, nl.				
b. Met ingang van	dd - mmm - jiii	Met de titel		
c. De bevoegdheid van de functionaris wordt:				
<input type="checkbox"/> volledig <input type="checkbox"/> niet bevoegd <input type="checkbox"/> alleen bevoegd <input type="checkbox"/> gezamenlijk bevoegd <input type="checkbox"/> beperkt bevoegd, nl.* <input type="checkbox"/> beperking in geld tot een bedrag van Afl. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> beperking naar handeling, nl. <input type="checkbox"/> doen van opgave aan het handels- en stichtingenregister <input type="checkbox"/> anders, nl.				
*Alleen invullen als onderneming een eenmanszaak, VOF, CV of openbare maatschap is				
5. Wijziging van de persoonsgegevens van de functionaris - natuurlijk persoon				
<input type="checkbox"/> Achternaam <input type="checkbox"/> Privé adres incl. straat, nr., plaats, postcode en land <input type="checkbox"/> Nationaliteit* <input type="text"/> Soort legitimatie: <input type="checkbox"/> paspoort <input type="checkbox"/> cedula <input type="text"/> Nr. legitimatie <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Bij naturalisatie op Aruba, KB nummer vermelden* <input type="text"/> Datum naturalisatie <input type="text"/> dd - mmm - jiii <input type="checkbox"/> Handtekening en paraaf van de functionaris				
*KB-nummer toevoegen middels het bewijs van Nederlanderschap.				
Dit formulier is van toepassing voor alle rechtsvormen. Raadpleeg de checklist op de website voor de benodigde documenten. <i>Formulier15/V1jun2013</i>				

6. Gegevens van de functionaris - rechtspersoon				
a. Naam van de rechtspersoon <input type="text"/>				
b. Handelsnaam van de rechtspersoon <input type="text"/>				
c. KvK nummer <input type="text"/>				
7. Uittreding van de functionaris				
<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, de functie van <input type="text"/> Ga naar 8 en/of 9 <input type="checkbox"/> Met ingang van <input type="text"/> dd - mmm - jiii Ga naar 10 <input type="checkbox"/>				
8. Wijzigingen met betrekking tot de functie van de functionaris—rechtspersoon				
a. Functie/ titel wijziging van de functionaris				
De functie van de functionaris wordt				
<input type="checkbox"/> directeur <input type="checkbox"/> bestuurslid <input type="checkbox"/> commissaris <input type="checkbox"/> procuratiehouder <input type="checkbox"/> vereffenaar <input type="checkbox"/> bewaarder <input type="checkbox"/> bewindvoerder <input type="checkbox"/> gevolmachtigde <input type="checkbox"/> aansprakelijke aandeelhouder (alleen voor de VBA) <input type="checkbox"/> anders, nl.				
b. Per wanneer?	dd - mmm - jiii	Met de titel		
c. De bevoegdheid van de functionaris wordt				
<input type="checkbox"/> volledig <input type="checkbox"/> niet bevoegd <input type="checkbox"/> alleen bevoegd <input type="checkbox"/> gezamenlijk bevoegd <input type="checkbox"/> beperkt bevoegd, nl.: <input type="checkbox"/> beperking in geld tot een bedrag van Afl. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> beperking naar handeling, nl.: <input type="checkbox"/> doen van opgave aan het handelsregister <input type="checkbox"/> anders, nl.				
9. Wijzigingen met betrekking tot gegevens van de functionaris—rechtspersoon*				
a. Straat, nummer, plaats, postcode en land				
Straat en nr		District		
van de rechtspersoon		Plaats	Postcode	Land
b. Tekenbevoegdheid namens de functionaris, indien de rechtspersoon niet ingeschreven is in het Handels- en Stichtingenregister van Aruba				
Naam, voornamen <input type="text"/>				
Handtekening en paraaf <input type="text"/>				
*Indien de rechtspersoon in het Handelsregister van Aruba is ingeschreven, dienen de wijzigingen ook middels formulier 13 gedaan te worden.				
10. Gegevens van de aangever (altijd verplicht). Indien er sprake is van meerdere aangevers, gebruik dan formulier 16.				
a. Naam van de aangever <input type="text"/>				
b. Adres van de aangever <input type="text"/>				
c. Telefoonnummer van de aangever <input type="text"/> Mobiel <input type="text"/>				
d. Email van de aangever <input type="text"/>				
e. Functie van de aangever (Bijvoorbeeld directeur of eigenaar) <input type="text"/>				
f. Indien de aangever een rechtspersoon is, dan naam en achternaam van ondertekenaar vermelden. <input type="text"/>				
g. Datum	dd - mmm - jiii	Handtekening en paraaf	<input type="text"/>	
h. Soort legitimatiebewijs <input type="checkbox"/> paspoort <input type="checkbox"/> identiteitsbewijs/cedula <input type="checkbox"/> rijbewijs <input type="checkbox"/> Nr. legitimatie <input type="text"/>				
Raadpleeg de checklist op de website voor de benodigde documenten. <i>Formulier15/V1jun2013</i>				



Documento necesario di e funcionario:

- Paspoort of cedula valido di e funcionario;
- Copia di Censo no mas bieu cu 3 luna (aplicabel pa personanan cu ta biba na Aruba);
- Si e funcionario ta naturalisa na Aruba prueba di naturalisacion, incluyendo e KB number y fecha;
- Si e accionista ta un entidad legal di exterior, un extracto di Registro Comercial, cu e representante ta un director cu ta autorisa pa representa e entidad legal.



Cont. documento necesario di e funcionario:


- Den caso cu e funcionario no ta naci na Aruba mester aplica pa un directievergunning;
- Esaki ta wordo aplica y procesa na Departamento di Asunto Economico.



Formulario pa nombra apoderado

- Pa nombramento di apoderado (procuratiehouder) ta usa formulario 11

Dit blok alleen in te vullen door de afdeling Registers



KAMER VAN KOOPHANDEL
EN NIJVERHEID ARUBA

Datum ontvangst	dd - mmm - jiii	KvK nummer	
Jaarletter		Datum inschrijving	dd - mmm - jiii
Akteletter		Paraaf	

11. Inschrijving gemachtigde, procuratiehouder of beheerder

1. Gegevens van de onderneming/ rechtspersoon die machtiging verleent:

a. Handelsnaam _____

b. Vestigingsadres _____ Nummer _____

c. Is de onderneming/rechtspersoon reeds ingeschreven bij de Kamer? ja, KvK nummer _____
 nee, dan dit formulier toevoegen bij formulier 1, 2, 3, 4, 5 of 6.

2. Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

a. Achternaam _____

b. Voornamen voluit _____

c. Geboortedatum dd - mmm - jiii _____

d. Geboorteplaats _____ Geboorteland, indien niet Aruba _____

e. Nationaliteit _____ Soort legitimatie: paspoort oedula Nr. legitimatie _____

f. Privé adres incl. straat, nr, plaats, postcode en land _____
Straat en nr _____ Postcode _____
Plaats _____ Land _____

g. De functie van de functionaris is _____
 gemachtigde procuratiehouder beheerder

h. Met ingang van dd - mmm - jiii _____ Met de titel Bijvoorbeeld branch manager

i. Handtekening en paraaf _____

j. Verleende machtiging (bijlage toevoegen)
 volledig bevoegd
 beperkt bevoegd, nl. beperking in geld tot een bedrag van Afl. _____
 beperking naar *handeling*, nl. _____
 doen van opgave aan het handels- en stichtingenregister
 anders, namelijk: _____

k. Geldt de bevoegdheid van de procuratiehouder/beheerder voor de gehele onderneming/rechtspersoon?
 Ja nee, uit vestiging te _____ KvK nummer _____

l. De functionaris is man vrouw

m. Gebruikt de vrouw de achternaam van de gewezen echtgenoot? Indien ja, vul dan hier zijn volledige naam in. _____

De functionaris moet zich altijd legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs, bij voorkeur paspoort of lokale oedula. Een rijbewijs dient aangevuld te worden met een geldig bewijs van Nederlandschap. Een fotokopie van het legitimatiebewijs wordt aan het dossier toegevoegd. Indien woonachtig op Aruba dient tevens een verklaring van inschrijving in het Bevolkingsregister niet ouder dan 3 maanden bijgevoegd te worden.

3. Gegevens van de functionaris - rechtspersoon

a. Naam rechtspersoon _____

b. Vestigingsadres _____
Straat _____ Nummer _____
Plaats _____ Land _____ Postcode _____

c. Is de rechtspersoon in het Handels- en/of Stichtingenregister van Aruba ingeschreven ja, _____ KvK nummer _____
 nee, deze staat ingeschreven in _____
onder KvK nummer (bijlage toevoegen)

d. Handtekening en paraaf namens de rechtspersoon _____

e. Achter/voorna(a)m(en) van degene die hier tekent _____

f. De functie van de functionaris is _____
 gemachtigde procuratiehouder beheerder

g. Met ingang van dd - mmm - jiii _____ Met de titel _____

h. Verleende machtiging
 volledig bevoegd
 beperkt bevoegd, nl. beperking in geld tot een bedrag van Afl. _____
 beperking naar *handeling*, nl. _____
 doen van opgave aan het handels- en stichtingenregister
 anders, namelijk: _____

i. Geldt de bevoegdheid van de procuratiehouder/beheerder voor de gehele onderneming/rechtspersoon?
 Ja nee, voor vestiging te _____ KvK nummer _____

4. Gegevens van de aangever (altijd verplicht). Indien er sprake is van meerdere aangevers, gebruik dan formulier 16.

a. Naam van de aangever _____

b. Adres van de aangever _____

c. Telefoonnummer van de aangever _____ Mobiel _____

d. Email van de aangever _____

e. Functie van de aangever (bijvoorbeeld eigenaar of directeur) _____

f. Indien de aangever een rechtspersoon is, dan naam en achternaam van ondertekenaar vermelden. _____

g. Datum dd - mmm - jiii _____ Handtekening en paraaf _____

h. Soort legitimatiebewijs paspoort identiteitsbewijs/oedula rijbewijs Nr. legitimatie _____

Raadpleeg de checklist op de website voor de benodigde documenten.

Formulier 11/N/jan2013

Rekisitonan necesario:

- Copia di notulen di e reunion di accionista unda e nombracion a tuma lugar;
- Copia di registro di accionistanan (actualisa y firma);
- Copia di autorisacion (machtigingsbrief), en caso cu e accionista a wordo representa den e reunion di accionista pa un otro persona (vertegenwoordiger).



Cont. rekisitonan necesario:

- Si ta encera un fundacion, un copia di e reunion di directiva unda e decision di nombramento a tuma lugar;
- Si ta un asociacion (vereniging) un copia di e reunion di e miembronan, hunto cu e lista di presencia firma door di e miembronan .



Reunion di Accionistanan

- E reunion ta worda yama door di un convocacion (oproep) cual tin cu wordo manda pa un periodo di por lo menos 14 dia prome cu e reunion, sin conta e dia riba cual e reunion ta tuma lugar.
- E accionista(nan) ta wordo convoca pa un carta sigura (aangetekend) na e adres di e accionista menciona ariba e registro di accionnan.
- Ariba e convocacion mester menciona e topiconan cu lo ser trata.

Cont. reunion di Accionistanan

- E representante semper mester tin un carta di autorisacion cu e por representa e accionista en caso cu e accionista no ta presente;
- Mester apunta un presidente y un secretario pa presidi e reunion;
- E notulen mester ta firma door di e presidente y e secretario;
- Tin biaha ora di apunta un funcionario sea director o comisario nobo, esey ta bay conhuntamente cu retiro/renuncio di e director actual;
- Ta menciona e persona cu ta wordo nombra / retira cu e fecha di nombramento o retiro.

Cont. reunion di Accionistanan


- Reunion di accionistanan semper ta tuma lugar na Aruba o segun menciona den e estatuto;
- Decision di nombramento, semper mester tuma lugar den un reunion di accionista, unda tur e accionistanan ta presente of ta wordo representa (tur esakinan ta refleha den e statuto di e entidad legal);
- Mester entrega na KvK un prueba cu e autoridad di e organo, a haci e nombracion di un director manera copia di e notulen di e reunion di accionistanan unda e decision y e fecha di e nombracion ta refleha;
- Den e notulen di e reunion di accionista mester refleha firma di e accionistanan cu e respectivo por ciento di nan accionnan cu nan ta representa of por añadi un lista di asistencia (presentielijst).

Notulen di reunion

- number di e compania y e fecha di e reunion mester wordo menciona;
- Hunto cu e notulen di e reunion di accionistanan mester entrega un copia di registro di accionista di e compania firma y actualisa;
- Si tin traspaso di accionnan a tuma lugar mester entrega copia di e traspaso (aandelenoverdracht);
- E Registro di Accionista semper mester ta archiva na e oficina di e compania;
- Si mas accionnan (aandelen) a wordo coloca (geplaatst) of deposita (gestort) mester notifica esaki na Camara di Comercio. Pa esaki ta usa formulario 14.

Copia di formulario 14

Dit blok alleen in te vullen door de afdeling Registers

 <small>KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID ARUBA</small>	Datum ontvangst	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>	KvK nummer	<input type="text"/>
	Jaarletter	<input type="text"/>	Datum inschrijving	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
	Akteletter	<input type="text"/>	Paraaf	<input type="text"/>

14. Wijziging Arubaanse rechtspersonsgegevens

1. Gegevens van de rechtspersoon

a. Statutaire naam

b. Vestigingsadres Nummer

c. Is de rechtspersoon reeds ingeschreven bij de Kamer van Koophandel? Ja Nee, dan dit formulier toevoegen bij formulier 3. Nee, dan dit formulier toevoegen bij formulier 3.

2. Statutenwijziging met betrekking tot NV/AVV/VBA

a. Akte datum

b. Ingangsdatum

3. Aard van de wijziging (geen verwijzing naar de statuten)

<input type="checkbox"/> Statutaire naam (ga naar 5)	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Statutaire doelwijziging / uitbreiding	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Maatschappelijk kapitaal (ga naar 4)	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Wijziging boekjaar	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Wijziging vertegenwoordigingsbevoegdheid	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Wijziging van de rechtsvorm (omzetting)	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Juridische fusie	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Juridische splitsing, nl.: <input type="checkbox"/> zuivere splitsing <input type="checkbox"/> afsplitsing	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Doeloverschrijding (alleen voor VBA)	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Anders, nl. <input type="text"/>	Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>

4. Wijziging met betrekking tot Stichting/coöperatie/vereniging/onderlinge verzekerings-/waarborgmaatschappij

<input type="checkbox"/> Statutaire naamswijziging (ga naar 5)	Per wanneer	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Verkorte naam van de stichting/vereniging	Per wanneer	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Statutaire doelwijziging/uitbreiding	Per wanneer	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>
<input type="checkbox"/> Anders, nl. <input type="text"/>	Per wanneer	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>

5. Statutaire naamswijziging

De nieuwe naam luidt:

Dit formulier is van toepassing op alle Arubaanse rechtspersonen: NV, AVV, VBA, coöperatieve vereniging, de wederkerige verzekerings-/waarborgmaatschappij, de stichting en de vereniging. Met dit formulier kunt u wijzigingen in de statutaire gegevens van een Arubaanse rechtspersoon aangeven of doorvoeren. Bij statutenwijziging dient een authentiek afschrift van de notariële akte met doorlopende tekst te worden bijgevoerd. Statutaire wijzigingen voor rechtspersonen met een onderneming kunnen tot gevolg hebben dat een vestigingsvergunning moet worden aangevraagd bij Directie Economische Zaken. Formulier14/V1jan2013

6. Gegevens van het nieuwe maatschappelijk kapitaal

a. Is het nieuwe maatschappelijk kapitaal van de NV/AVV gewijzigd? Ja Nee

Het nieuwe maatschappelijk kapitaal bedraagt: Valuta Bedrag Aantal Aandelen

Met ingang van

Hoeveel van het nieuwe maatschappelijk kapitaal is geplaatst kapitaal en hoeveel is gestort kapitaal?

Geplaatst	<input type="text"/>	Aandelen	<input type="text"/>
Gestort	<input type="text"/>	Aandelen	<input type="text"/>

b. Is het maatschappelijk kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee Ja, waarvan het aantal aandelen en soort zijn

Aantal aandelen	<input type="text"/>	Soort	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

c. Is het geplaatst kapitaal gewijzigd?

Nee Ja, het geplaatst kapitaal bedraagt

Bedrag	<input type="text"/>	Aantal Aandelen	<input type="text"/>
Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>		

Is het geplaatst kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee Ja, de hoeveelheid aandelen en soort is

Aantal aandelen	<input type="text"/>	Soort	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

d. Is het gestort kapitaal gewijzigd?

Nee Ja, het gestort kapitaal bedraagt

Bedrag	<input type="text"/>	Aantal Aandelen	<input type="text"/>
Met ingang van	<input type="text" value="dd - mmm - jiii"/>		

Is het gestort kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee Ja, de hoeveelheid aandelen en soort is

Aantal aandelen	<input type="text"/>	Soort	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

7. Gegevens van de aangever (altijd verplicht). Indien er sprake is van meerdere aangevers, gebruik dan formulier 16.

a. Naam van de aangever

b. Adres van de aangever

c. Telefoonnummer van de aangever Mobiel

d. Email van de aangever

e. Functie van de aangever (bijvoorbeeld directeur)

f. Indien de aangever een rechtspersoon is, dan naam en achternaam van ondertekenaar vermelden.

g. Datum Handtekening en paraaf

h. Soort legitimatiebewijs paspoort identiteitsbewijs/cedula rijbewijs Nr. legitimatie

Raadpleeg de checklist op de website voor de benodigde documenten Formulier14/V1jan2013

Ehempel di un notulen

PRESENTIELIJST van de vergadering van aandeelhouders van de te Aruba gevestigde naamloze vennootschapte houden te Aruba op 2017.

NAAM AANDEELHOUDER	AANTAL AANDELEN	HANDTEKENING
.....	
.....	

NOTULEN van de vergadering van aandeelhouders van de te Aruba gevestigde naamloze vennootschap, gehouden te Aruba op

Als voorzitter van de vergadering treedt op dhr., die de vergadering opent, de mede-ondergetekende mevr.treedt op als secretaris, verzoekt de notulen te houden en vervolgens constateert dat blijkens de getekende presentielijst alle geplaatste aandelen van de vennootschap ter vergadering vertegenwoordigd zijn, zodat - mits met algemene stemmen – rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen, ook al zijn die bij de wet en/of in de statuten voorgeschreven formaliteiten niet in acht genomen.

Als enig punt van de agenda wordt behandeld het voorstel om de heer geboren teop, wonende te, tot mede-directeur van de vennootschap te benoemen met ingang van

Dit voorstel wordt na in stemming gebracht te zijn met algemene stemmen aangenomen.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Voorzitter

Secretaris

Copia di Registro di Accionista

55 of shares: | Folio

REGISTER OF SHAREHOLDERS of

Nr.	Description	Issued to	First transfer	Second transfer	Third
	Name and surname of owner				
	Address				
	Date of issue and/or transfer				
	Nominal value				
	Paid-up amount				
	Remarks				
	Signatures				
	Name and surname of owner				
	Address				
	Date of issue and/or transfer				
	Nominal value				
	Paid-up amount				
	Remarks				
	Signatures				
	Name and surname of owner				
	Address				
	Date of issue and/or transfer				
	Nominal value				
	Paid-up amount				
	Remarks				
	Signatures				



Autorisacion di un director

Pa locual ta trata e autorisacion di e director, esey semper ta refleha den e statuto di e compania, entre otro:

* si e funcionario por actua den e nomber di e compania completo (volledig bevoegd) of si e tin limitacion (beperkt bevoegd) of si e ta co-responsabel.

Un director tin e autorisacion pa nombra procuratiehouders y regla nan bevoegdheid y e manera cu nan por representa y firma pa cu e compania. (pa medio di un volmacht)

Un director semper ta responsabel pa:

- Tur debe di e compania
- Pago di impuesto
- Pago anual na Camara di Comercio
- Tene tur dato di registro al dia (up to date)
- Deposita cuenta anual y registro di accionista dentro di 8 luna despues di cierre di e aña fiscal

Danki

Pregunta?

